

Утверждено приказом № 96
от «26» декабря 2022 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева
при Президенте Российской Федерации»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и утверждения индивидуального учебного
плана работы аспиранта Федерального государственного бюджетного
научного учреждения «Исследовательский центр частного права
имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации»**

Москва, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального учебного плана работы аспиранта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации (далее – Положение, Исследовательский центр, ИЦЧП, индивидуальный план работы) регламентирует порядок оформления, заполнения, согласования индивидуального плана работы обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Исследовательского центра.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Паспортом научной специальности ВАК 5.1.3 «Частно-правовые (цивилистические) науки»;

- локальными актами Исследовательского центра.

2. Разработка и утверждение индивидуального учебного плана работы аспиранта

2.1. Индивидуальный план работы аспиранта является документом, содержащим индивидуальный учебный план, включающий информацию о сроках обучения аспиранта, перечне дисциплин, модулей, практик и их распределении по курсам обучения, формах и сроках прохождения промежуточной аттестации, и индивидуальный план научной деятельности аспиранта, содержащий информацию о теме диссертации на соискание ученой

степени кандидата наук, сроках и формах проведения научной (научно-исследовательской) работы, включая подготовку научных статей, докладов на научных конференциях по теме диссертационного исследования, формах контроля – проведения промежуточной и итоговой аттестации) (Приложение 1).

2.2. Индивидуальный план для каждого обучающегося формируется на основе учебного плана по научной специальности и разрабатывается совместно с научным руководителем, отражает индивидуальную образовательную траекторию аспиранта за весь период его обучения в аспирантуре и позволяет обеспечивать освоение учебной программы аспирантуры с помощью индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта.

2.3. Индивидуальный план научной деятельности обучающихся разрабатывается совместно с научным руководителем в соответствии с планом научной деятельности по научной специальности, отражает индивидуальную траекторию осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов.

2.4. Индивидуальный план работы (титульная страница, обоснование выбора темы диссертации, основные показатели учебного плана и плана научной деятельности на весь период обучения, рабочий план первого года обучения, включающий образовательную и научную составляющие), полностью оформленный и подписанный аспирантом и научным руководителем после утверждения темы диссертации аспиранта на Совете ИЦЧП, должен быть представлен в учебный отдел ИЦЧП не позднее 3-х месяцев со дня зачисления.

2.5. Индивидуальный план работы регулярно заполняется аспирантом в процессе освоения образовательной и научной составляющих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры). По окончании каждого года обучения и после промежуточной аттестации аспирант заполняет учебный план и план научной деятельности на следующий учебный год. Индивидуальный план работы на каждый год обучения подписывается аспирантом, научным руководителем, руководителем структурного подразделения, в котором осуществляется подготовка аспиранта, утверждается руководителем Исследовательского центра и передается в учебный отдел ИЦЧП.

2.6. При оформлении индивидуального плана работы следует в обязательном порядке приводить расшифровку (фамилия и инициалы) всех подписей, а также указывать даты в местах, предусмотренных установленной формой.

2.7. По окончании учебного года (курса) аспирант представляет отчет о выполненной работе и рабочий план на следующий учебный год на заседании Комиссии по промежуточной аттестации, на котором осуществляется контроль качества освоения программы аспирантуры обучающимся, выполнения индивидуального плана работы с учетом образовательной и

научной составляющих, указываются замечания, которые необходимо учесть при составлении индивидуального плана работы на новый учебный год. На основании протокола заседания Комиссии по промежуточной аттестации готовится приказ о переводе аспиранта на следующий учебный год или об отчислении.

2.8. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план работы.

2.9. Раздел индивидуального плана работы аспиранта «Итоговая аттестация» заполняется начальником учебного отдела ИЦЧП, отвечающим за работу аспирантуры Исследовательского центра (далее – сотрудник аспирантуры) после итоговой аттестации по окончании обучения в аспирантуре Исследовательского центра.

2.10. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы осуществляют научный руководитель, сотрудник аспирантуры.

2.11. Индивидуальный план работы аспиранта является частью личного дела аспиранта, хранится в личном деле аспиранта в течение всего срока обучения.

3. Порядок согласования и утверждения темы диссертации аспиранта

3.1. Тему диссертации на соискание ученой степени кандидата наук обучающемуся предлагает научный руководитель в рамках программы аспирантуры по соответствующей научной специальности. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы диссертации по согласованию с научным руководителем.

3.2. При выборе темы диссертации необходимо учитывать ее актуальность и степень изученности, научную новизну исследования, теоретическую и практическую значимость.

3.3. Сотрудник аспирантуры формирует и представляет для окончательного утверждения на Совете ИЦЧП общий перечень тем диссертационных исследований аспирантов.

3.4. Тема диссертации рассматривается на заседании Совета ИЦЧП в присутствии научного руководителя и руководителя структурного подразделения, в котором осуществляется подготовка аспиранта.

3.5. Совет ИЦЧП рассматривает представленную тему (и/или варианты темы) и принимает решение об утверждении/не утверждении темы диссертации аспиранту.

3.6. В случае невозможности принятия окончательного решения по формулировке темы диссертации аспиранту, Совет переносит вопрос рассмотрения темы диссертационного исследования на следующее заседание. Научный руководитель готовит и согласовывает скорректированную формулировку темы диссертации к следующему заседанию Совета.

3.7. Изменение или корректировка утвержденной темы диссертации проводится в порядке, установленном настоящим Положением. Тема

диссертации может быть изменена или скорректирована не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

4. Структура и содержание индивидуального учебного плана работы аспиранта

4.1. Индивидуальный учебный план работы аспиранта включает в себя следующие разделы:

4.1.1. Персональные данные.

4.1.2. Обоснование темы диссертационного исследования.

4.1.3. Общий план работы аспиранта по научной специальности 5.1.3 «Частно-правовые (цивилистические) науки».

4.1.4. Планы работы аспиранта по годам обучения в аспирантуре с указанием основных разделов индивидуального учебного плана и индивидуального плана научной деятельности.

4.1.5. Аттестация по годам обучения в аспирантуре.

4.1.6. Итоговая аттестация.

4.2. Раздел «Персональные данные» содержит личную информацию об аспиранте и данные о форме обучения; научной специальности подготовки; тему диссертации с указанием даты и протокола утверждения темы на заседании Совета ИЦЧП; информацию о научном руководителе аспиранта с указанием его фамилии, имени отчества, ученой степени и ученого звания; номера и даты приказов о зачислении в аспирантуру и окончании аспирантуры обучающимся.

4.3. Обоснование темы диссертационного исследования включает положения об актуальности диссертации, цели и задачах исследования, научной новизне, практической значимости исследования.

4.4. Общий план работы аспиранта по направлению 5.1.3 «Частно-правовые (цивилистические) науки» включает четыре блока:

– Блок 1. «Образовательные дисциплины (модули)», (дисциплины, по которым сдается кандидатский экзамен, элективные и факультативные дисциплины по выбору с определением их трудоемкости в зачетных единицах и распределением дисциплин по курсам обучения).

– Блок 2. «Практики»: педагогическая практика.

– Блок 3. «Научные исследования».

– Блок 4. Итоговая аттестация.

4.5. Планы работы аспиранта по годам обучения в аспирантуре включают индивидуальный учебный план (включая практики) работы, и индивидуальный план научной деятельности. Индивидуальный учебный план работы аспиранта по годам (курсам) обучения содержит названия изучаемых дисциплин и практик с указанием сроков сдачи зачетов и экзаменов. Индивидуальный план научной деятельности включает:

– Работу по выполнению теоретической части исследования.

– Работу по выполнению экспериментальной части исследования (при наличии).

– Научные публикации по теме исследования, в т.ч. монографии, публикации в изданиях из перечня ВАК, включенные в РИНЦ, публикации в международных изданиях, включенных в международные базы цитирования (Web of Science, Scopus и другие).

– Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности.

– Участие в конкурсах и грантах.

– Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада).

– Представление рукописи диссертации.

4.6. Разделы «Аттестация» по годам (курсам) обучения в аспирантуре включают краткий отчет аспиранта о выполнении плана текущего года обучения; отзыв научного руководителя о работе аспиранта в учебном году; заключение Комиссии по промежуточной аттестации о переводе аспиранта на следующий курс / отчислении аспиранта.

4.7. Раздел «Итоговая аттестация» содержит отчет аспиранта о выполнении плана обучения в аспирантуре; отзыв научного руководителя; заключение структурного подразделения о выполнении/невыполнении плана научной деятельности аспирантом; решение Итоговой аттестационной комиссии: 1) о соответствии/несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», 2) выдаче аспиранту свидетельства об окончании аспирантуры/справки об освоении (периоде освоения) программы аспирантуры установленного образца.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева
при Президенте Российской Федерации»**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Исследовательского центра

_____/Л.Ю. Михеева

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество: _____

Структурное подразделение: _____

Форма обучения: _____

Научная специальность: 5.1.3 «Частно-правовые (цивилистические) науки»

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук: _____

Утверждена на заседании Совета Исследовательского центра:

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель: _____

Зачислен/а «__» _____ 20__ г. приказ № ____ от

«__» _____ 20__ г.

Окончил/а «__» _____ 20__ г.

Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

ПАМЯТКА

Индивидуальный учебный план работы аспиранта составлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

Индивидуальный учебный план работы аспиранта является основным документом, определяющим этапы его обучения и проведения научной (научно-исследовательской) работы.

Индивидуальный учебный план работы аспиранта заполняется аспирантом совместно с научным руководителем, утверждается руководителем структурного подразделения и хранится в учебном отделе в течение всего периода обучения, затем передается в отдел кадров и хранится в личном деле аспиранта.

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация как форма контроля выполнения аспирантами индивидуального учебного плана работы включает учебный план и план научной деятельности. Аспирант дважды в год отчитывается на заседании Комиссии по промежуточной аттестации о выполнении учебного плана и плана научной деятельности. По результатам промежуточной аттестации аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, начисляется стипендия, и аспирант переводится на следующий год обучения или отчисляется из аспирантуры за невыполнение индивидуального учебного плана работы. По результатам итоговой аттестации аспиранту выдается заключение о рукописи выполненного диссертационного исследования. При положительной оценке диссертации аспиранту выдается свидетельство об окончании аспирантуры установленного образца. При неудовлетворительной оценке диссертации – справка об освоении (периоде освоения) программы аспирантуры установленного образца.

Аспирант за время обучения обязан:

- полностью выполнить индивидуальный учебный план работы, овладеть методологией научных исследований в соответствии с программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- выполнить учебный план: пройти текущую и промежуточную аттестацию.
- завершить работу над рукописью диссертации и представить ее в структурное подразделение для получения соответствующего заключения, пройти итоговую аттестацию.

С требованиями ознакомлен _____ / _____

Обоснование темы диссертации

Актуальность:

Цель исследования:

Задачи исследования:

Научная новизна:

Практическая значимость исследования:

«__» _____ 20__ г.

Аспирант _____/_____

Научный руководитель _____/_____

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

(в соответствии с Учебным планом и Планом научной деятельности по научной специальности
5.1.3 «Частно-правовые (цивилистические) науки»)

Индекс	Наименование блоков дисциплин (модулей) учебной и научно- исследовательской деятельности	Трудоемкость в зачетных единицах	1 курс	2 курс	3 курс

ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Форма отчетности
<i>Научно-исследовательская деятельность аспиранта</i>			
1	Работа по выполнению теоретической части исследования	<p>1-й курс составление библиографического списка по теме диссертации и развернутого плана диссертации</p> <p>2-й курс – разработка основной гипотезы, написание 1-й и 2-й глав, и приложений диссертации</p> <p>3-й курс –завершение диссертации</p>	<p>Список источников и литературы по теме диссертации; развернутый план структуры диссертации</p> <p>Текст 1-й и 2-й глав диссертации, и приложений</p> <p>Текст завершенной рукописи диссертации</p>
2	Работа по подготовке рукописи диссертации	<p>1-й курс – 25% подготовки рукописи диссертации</p> <p>2-й курс – 50 % подготовки рукописи диссертации</p> <p>3-й курс – 100% подготовки рукописи диссертации</p>	<p>Библиографический список, текст Введения и структуры диссертации</p> <p>Текст 1-й и 2-й глав рукописи диссертации и приложений</p> <p>Полный текст рукописи диссертации</p>
3	<p>Научные публикации по теме исследования, из них:</p> <p>1. Монографии и научные публикации в изданиях из перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы цитирования</p> <p>2. Научные публикации в других изданиях</p>	<p>Ежегодно 1 статья в журналах из перечня ВАК /WoS /Scopus</p> <p>Материалы научных конференций</p>	<p>Статьи в журналах из перечня ВАК /WoS/ Scopus</p> <p>Тезисы докладов научных конференций</p>
4	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности (ИС)		Дипломы, свидетельства ИС (при наличии)

5	Участие в конкурсах и индивидуальные гранты (регионального, всероссийского, международного уровней) по теме исследования	В течение срока обучения	Научные статьи по теме исследования в рамках гранта (при наличии)
6	Участие в научных конференциях (с публикацией тезисов доклада), из них: 1. Участие в международной, зарубежной или всероссийской конференции с докладом 2. Участие в межвузовской конференции с докладом	Участие не менее, чем в 2-х международных/ всероссийских конференциях в течение учебного года для аспирантов 2-го и 3-го курсов Для аспирантов 1-го курса обучения	Научные статьи, тезисы докладов международных / всероссийских научных конференций Тезисы доклада межвузовской научной конференции
<i>Итоговая аттестация</i>			
7	Представление завершенной рукописи диссертации	Последний курс обучения	Защита результатов диссертационного исследования

Аспирант _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Руководитель структурного подразделения _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Учебный план аспиранта

№ п/п	Наименование дисциплины	Вид контроля (экзамен, зачет, зачет с оценкой)	Срок выполнения (семестр)	Оценка (прописью), зачет/незачет

ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Наименование	Форма отчетности	Сроки выполнения, отметка о выполнении (дата)
1	Работа по выполнению теоретической части диссертационного исследования		
2	Работа по подготовке рукописи диссертации		
3	Научные публикации по теме диссертационного исследования		
4	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности		
5	Участие в конкурсах и грантах		
6	Участие в научных конференциях		

Аспирант _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Руководитель структурного подразделения _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИЯ ЗА ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ
в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Краткий отчет аспиранта о выполнении учебного плана первого года обучения:

Краткий отчет аспиранта о выполнении плана научной деятельности первого года обучения:

Аспирант _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

Отзыв научного руководителя:

Научный руководитель _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

Заключение структурного подразделения:

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель структурного
подразделения _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.

Решение Комиссии по промежуточной аттестации:

Председатель комиссии:

_____ Члены
комиссии:

Дата заседания Комиссии по промежуточной аттестации: « ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА ВТОРОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Учебный план аспиранта

№ п/п	Наименование дисциплины	Вид контроля (экзамен, зачет, зачет с оценкой)	Срок выполнения (семестр)	Оценка (прописью), зачет/незачет

ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Наименование	Форма отчетности	Сроки выполнения, отметка о выполнении (дата)
1	Работа по выполнению теоретической части диссертационного исследования		
2	Работа по подготовке рукописи диссертации		
3	Научные публикации по теме диссертационного исследования		
4	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности		
5	Участие в конкурсах и грантах		
6	Участие в научных конференциях		

Аспирант _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Руководитель структурного подразделения _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИЯ ЗА ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ
в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Краткий отчет аспиранта о выполнении учебного плана первого года обучения:

Краткий отчет аспиранта о выполнении плана научной деятельности первого года обучения:

Аспирант _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

Отзыв научного руководителя:

Научный руководитель _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

Заключение структурного подразделения:

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель структурного
подразделения _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.

Решение Комиссии по промежуточной аттестации:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Дата заседания Комиссии по промежуточной аттестации: « ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА ТРЕТЬЕГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Учебный план аспиранта

№ п/п	Наименование дисциплины	Вид контроля (экзамен, зачет, зачет с оценкой)	Срок выполнения (семестр)	Оценка (прописью), зачет/незачет

ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Наименование	Форма отчетности	Сроки выполнения, отметка о выполнении (дата)
1	Работа по выполнению теоретической части диссертационного исследования		
2	Работа по подготовке рукописи диссертации		
3	Научные публикации по теме диссертационного исследования		
4	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности		
5	Участие в конкурсах и грантах		
6	Участие в научных конференциях		

Аспирант _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Руководитель структурного подразделения _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Краткий отчет аспиранта о выполнении индивидуального учебного плана работы:

Краткий отчет аспиранта о выполнении плана научной деятельности первого года обучения:

Аспирант _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

Отзыв научного руководителя:

Научный руководитель _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

Заключение структурного подразделения:

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель структурного
подразделения _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.

Решение Итоговой аттестационной комиссии:

Председатель Итоговой аттестационной комиссии:

Члены комиссии:

Дата заседания Итоговой аттестационной комиссии: « ____ » _____ 20__ г.