

Утверждено приказом № 96
от «26» декабря 2022 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева
при Президенте Российской Федерации»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения научного руководителя аспирантам

**Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева
при Президенте Российской Федерации»**

Москва, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации (далее – Положение, Исследовательский центр, ИЦЧП) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам Исследовательского центра, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программам аспирантуры), требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951;

Положением о присуждении ученых степеней, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (с изменениями и дополнениями);

Уставом ИЦЧП, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2010 г. № 46.

1.3. Положение обязательно для исполнения должностными лицами и сотрудниками Исследовательского центра, обеспечивающими подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Требования к научному руководителю аспиранта

2.1. Научный руководитель аспиранта должен:

– иметь ученую степень доктора наук (или по решению Совета ИЦЧП ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и/или зарубежных научных журналах и изданиях: не менее 5 публикаций за последние 5 лет (монографий и других изданий книжного формата; статей в журналах, индексируемых в отечественных и зарубежных базах данных);

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и/или международных конференциях за последние 3 года.

2.2. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации

2.3. При сетевой форме реализации программы аспирантуры назначение аспиранту двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта возможно на основании договора о совместном научном руководстве между ИЦЧП и иной организацией-участником сетевой формы реализации программы аспирантуры.

2.4 Научным руководителем может быть лицо, работающее в ИЦЧП по трудовому договору или по договору гражданско-правового характера.

2.5. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия руководителем Исследовательского центра, но, как правило, не может превышать двух человек.

3. Права научного руководителя аспиранта

3.1. Научный руководитель имеет право:

– предлагать аспиранту тему диссертации;

– инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на заседаниях кафедры;

– ставить вопросы перед руководством кафедры о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;

- ставить в известность руководство кафедры о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;
- присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии при представлении аспирантом диссертации и на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений ИЦЧП для выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;
- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете ИЦЧП или другой организации.

3.2 Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с утвержденным в ИЦЧП порядком («Положением об оплате труда работников ИЦЧП»), в пределах средств, предусмотренных на оплату труда на очередной финансовый год.

4. Обязанности научного руководителя аспиранта

4.1. Научный руководитель обязан:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, изучению научной информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);
- осуществлять первичное рецензирование текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях, а также подготовленного аспирантом текста диссертации;
- осуществлять текущий контроль работы по этапам осуществления научной деятельности и общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана работы;
- представлять отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;

- оказывать содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;
- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- оценивать проделанную работу и давать отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.

5. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства

5.1. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются и утверждаются на заседании Совета Исследовательского центра не позднее 25 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры. Выписка из протокола заседания Совета хранится в личном деле аспиранта.

5.2. К заседанию Совета Исследовательского центра руководитель структурного подразделения, в котором работает претендент на научное руководство, готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных качеств и результатов научной деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее целесообразность его назначения научным руководителем. К представлению прилагаются следующие документы, характеризующие претендента на научное руководство:

- список основных трудов, опубликованных за последние пять лет по научной специальности аспиранта;
- перечень научных конференций за последние пять лет;
- перечень научно-исследовательских работ за последние пять лет.

5.3. По решению Совета Исследовательского центра право научного руководства аспирантами может быть предоставлено кандидатам наук, отвечающим требованиям, предусмотренным п. 2.1 настоящего Положения. Преимуществом при получении права научного руководства пользуются докторанты и научно-педагогические работники ИЦЧП, работающие над докторской диссертацией.

5.4. Кандидат наук, претендующий на получение права научного руководства аспирантами, представляет в Совет Исследовательского центра следующий комплект документов:

- выписку из протокола заседания структурного подразделения ИЦЧП с рекомендацией о предоставлении данному кандидату наук право научного руководства аспирантом;
- краткую характеристику трудовой и научно-педагогической деятельности кандидата, подписанную руководителем структурного подразделения;
- список публикаций по соответствующей научной специальности за последние пять лет.

5.5. Руководитель структурного подразделения представляет кандидата наук, отвечающего требованиям п. 2.1 настоящего Положения, на Совете

Исследовательского центра и ходатайствует о предоставлении права научного руководства аспирантом.

5.6. Научный руководитель назначается приказом руководителя ИЦЧП не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

5.7. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

5.8. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя осуществляются на основании приказа руководителя ИЦЧП.

Основанием для обсуждения вопроса о смене научного руководителя является:

- личное заявление научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- личное заявление аспиранта, содержащее аргументированные разъяснения мотивов просьбы о смене научного руководителя;
- изменение (уточнение) темы диссертационного исследования аспиранта;
- расторжение трудовых отношений научного руководителя с Исследовательским центром (прекращение действия договора гражданско-правового характера);

Основанием для обсуждения вопроса об освобождении от исполнения обязанностей научного руководителя являются:

- невыполнение научным руководителем возложенных на него обязанностей;
- несоответствие научного руководителя требованиям, указанным в п. 2.1 и 4.1 настоящего документа.
- иные причины, изложенные в ходатайстве руководителя структурного подразделения Исследовательского центра.

Руководитель структурного подразделения, к которому относился освобожденный от руководства аспирантом научный руководитель, несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.